

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
пгт Камские Поляны ЦМР РТ
Протокол № 1 от 29.10.2024

ПРИНЯТО:

С учетом мотивированного мнения

Родителей

Протокол РК № 1 от 22.10.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4 «Солнышко»

пгт Камские Поляны ЦМР РТ

Р.Г. Гизатуллина

приказ №

от «22»

26/2

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников и сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

пгт Камские Поляны

**Положение
об организации питания воспитанников и сотрудников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением ИК НМР РТ «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и сотрудников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны НМР РТ (далее – детский сад).

1.4. Основными задачами организации питания воспитанников в детском саду являются создание условий, направленных на обеспечение сбалансированным питанием, обеспечение работникам детского сада возможность отдыха и приема пищи.

1.5. Организация питания в детском саду осуществляется штатными работниками.

1.6. Услуги по организации сбалансированного питания в детском саду осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с действующими изменениями) на договорной основе, муниципальных контрактов, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, средств сотрудников, перечисляемых за питание.

2. Организация питания в ДОО

2.1. Объемы поставки продуктов питания в детском саду определяются в соответствии с нормами питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, примерным 10 дневным меню.

2.2. Планируемое число детодней, посещающих ДОО, определяется муниципальным заданием. Питание в детском саду осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам в соответствии с возрастной категорией детей (от 2-х до 7 лет) с учетом времени пребывания воспитанников в ДОО.

2.3. Для детей ДОО с режимом полного дня (12 часов) организуется пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

2.4. В ДОО в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

2.4.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весо-измерительным), инвентарем.

2.4.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством посуды.

2.4.3. Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления щадящего питания.

2.4.4 Разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока), график отпусков готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды кухонного инвентаря и т.д.).

2.4.5. Руководитель ДОУ назначает ответственных, осуществляющих контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законофактованным объемам;
- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- соблюдением всех санитарных требований к хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;
- соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом ДОУ;
- санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
- правильностью отбора и хранения суточных проб;

-ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020

№ 32, (составлением 10 дневного меню-требования установленного образца, расчетом и оценкой использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (1 раз в десять дней), подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно), ведением документации, ведомости контроля за рационом питания, графика смены кипяченой воды и т.д.)

2.5. Организация питания в ДОУ должна предусматривать обеспечение воспитанников большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.6. Примерное меню, составленное с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для детей в возрасте (от 2-х до 7 лет), включающее меню-раскладку, технологические карты на каждое блюдо, утверждается заместителем начальника отдела контроля качества и обеспечения продуктами Управления дошкольного образования. Ежедневно составляется меню- требование установленного образца с указанием выхода блюд для воспитанников данной возрастной группы.

2.7. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта (по форме в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.8. Для правильной организации питания воспитанников в ДОУ должна быть документация в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. При снабжении ДОУ продуктами питания предприятие- поставщик обязано предоставить покупателю (ДОУ) все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверение качества и безопасности предприятия - изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы на животноводческое сырье (яйца, птицу, мясо). Последние два документа оформляются на каждую партию продуктов, отмечаются в соответствующей графе бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.10. Организация питания воспитанников в ДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион ДОУ. Для обеспечения преемственности в организации питания необходимо ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в ДОУ.

3.Контроль за организацией питания в ДОО

3.1.Контроль за организацией питания в ДОО осуществляет заведующий детского сада, штатный медицинский работник, бракеражная комиссия в составе шеф-повара, кладовщика, старшей медицинской сестры. Шеф - повар ведет учет питающихся сотрудников. Ежедневно до 9.00 старшая медицинская сестра подает сведения по количеству детей, специалист по кадровому делопроизводству сведения по сотрудникам в ДОО шеф—повару. Организация питания сотрудников производится в объеме первого блюда по норме детского сада в соответствии с 10-м меню на основании личного заявления. Ежемесячно ведомость по питанию направляется в бухгалтерию ДОО для расчета суммы за питание с учетом фактически отработанных дней каждым сотрудником за прошедший месяц.

3.2.Заведующий ДОО обеспечивают контроль за:

- выполнением натуральных норм, выполнением договоров на закупку и поставку питания;
- материально-техническим состоянием помещений пищеблока;
- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами,
- разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.3.Старшая медицинская сестра осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно) - осуществляют бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);
- технологией приготовления пищи, качеством и соответствием объема готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- правильностью отбора и хранения суточных проб(ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей)о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка по итогам накопительной ведомости (каждые 10 дней);
- выполнением норм потребности в основных пищевых веществах(белках,жирах, углеводах) и энергетической ценности (калорийности) (ежемесячно).

